



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli  
Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi

Doküman No **BBBF/PRO/001**  
Yayın Tarihi **01.12.2023**  
Revizyon Tarihi -  
Revizyon No **0**

Son Gözden Geçirme Tarihi

**01/12/2023**

Prosesin Adı	Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi Dekanlığı		
Prosesin Türü	<input type="checkbox"/> Ana Proses	<input checked="" type="checkbox"/> Proses	<input type="checkbox"/> Alt Proses
Proses Sahibi/ Sorumlusu	Dekan / Fakülte Sekreteri		
Etkilediği Prosesler	Tüm akademik ve idari birim prosesleri; öğrenci işleri, personel işleri, mali işler, taşınır kayıt, kalite güvencesi, bilgi işlem ve teknik hizmet prosesleri		
Etkilendiği Prosesler	Üniversite üst yönetimi, Rektörlük birimleri, bölüm başkanlıkları, öğrenci işleri, personel, strateji geliştirme, bilgi işlem, kalite koordinatörlüğü ve ilgili dış paydaş prosesleri		

Prosesin Amacı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili idari teşkilat mevzuatı çerçevesinde; Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi bünyesindeki akademik ve idari faaliyetlerin etkin, verimli, düzenli, şeffaf, ölçülebilir ve koordineli biçimde yürütülmesini sağlamaktır. Bu proses; Ege Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planında yer alan araştırma üniversitesi, öğrenci odaklılık, eğitim-öğretimde kalite, uluslararasılaşma, dijitalleşme ve sürekli iyileştirme hedefleri doğrultusunda; Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün köklü akademik birikimini yeni fakülte yapılanmasına aktararak, Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Bölümü dahil olmak üzere fakültenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, kalite güvencesi, paydaş iletişimi, akreditasyon ve idari hizmet süreçlerini güvence altına almayı amaçlar.

Performans Kriterleri

İlişkili Olduğu Stratejik Plan No	Alt Kod	Performans Göstergeleri	Birim	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Ölçme Metodu
A1	H 1.4	PG 1.4.3.A. Teknoparklar ve Teknoloji Geliştirme Bölgelerindeki projelerde görev alan (devam eden ve bitmişler dahil) öğrenci sayısı	Öğrenci Sayısı	6 Ay	1 Yıl	Başkanlık İstatistik Verileri
A2	H 2.3	PG 2.3.5. Öğrencilerin yaptığı endüstriyel proje sayısı	Proje Sayısı	6 Ay	1 Yıl	Başkanlık İstatistik Verileri
A3	H 3.3	PG 3.3.1.A. BİRİMİNİZ tarafından düzenlenen uluslararası etkinliklerin sayısı	Etkinlik Sayısı	6 Ay	1 Yıl	Başkanlık İstatistik Verileri
A3	H 3.4	PG 3.4.1.A. Yabancı dilde ders verme yeterliliğine sahip öğretim elemanı sayısı	Öğretim Elemanı Sayısı	6 Ay	1 Yıl	Başkanlık İstatistik Verileri
A4	H 4.2	PG 4.2.2.A. Öğretim elemanlarının niteliğinin artırılması amacıyla BİRİMİNİZ tarafından düzenlenen eğitim programı sayısı	Eğitim Programı Sayısı	6 Ay	1 Yıl	Başkanlık İstatistik Verileri
A4	H 4.2	PG 4.2.4.A. Öğretim elemanlarının niteliğinin artırılması amacıyla BİRİMİNİZ tarafından düzenlenen eğitim programlarından memnuniyet oranı (%)	Eğitim Programlarından Memnuniyet Oranı	6 Ay	1 Yıl	Başkanlık İstatistik Verileri
A4	H 4.2	PG 4.2.3.A. Öğretim elemanlarının niteliğinin artırılması amacıyla BİRİMİNİZ tarafından düzenlenen eğitim programlarına katılım sayısı	Eğitim Programlarına Katılım Sayısı	6 Ay	1 Yıl	Başkanlık İstatistik Verileri
A4	H 4.3	PG 4.3.3.A. BİRİMİNİZ tarafından idari personel için düzenlenen hizmetçi eğitimlerden memnuniyet oranı (%)	Eğitimlerden Memnuniyet Oranı	6 Ay	1 Yıl	Başkanlık İstatistik Verileri
A4	H 4.3	PG 4.3.2.A. BİRİMİNİZ tarafından idari personel için düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım sayısı	Eğitime Katılım Sayısı	6 Ay	1 Yıl	Başkanlık İstatistik Verileri
A4	H 4.3	PG 4.3.1.A. BİRİMİNİZ tarafından idari personel için düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	6 Ay	1 Yıl	Başkanlık İstatistik Verileri
A5	H 5.3	PG 5.3.1.A. Biriminizin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Ödül Sayısı	6 Ay	1 Yıl	Başkanlık İstatistik Verileri
A5	H 5.3	PG 5.3.3.A. BİRİMİNİZİN toplumsal katkıya yönelik sürdürülebilir çevre alanında düzenlediği faaliyet sayısı	Faaliyet Sayısı	6 Ay	1 Yıl	Başkanlık İstatistik Verileri

Hazırlayan Dilek TOPALOĞLU Fakülte Sekreteri	Kontrol Prof.Dr. Orhan DAĞDEVİREN Dekan Yardımcısı	Onay Prof. Dr. Hasan BULUT DEKAN
--	--	--

Adres : Ege Üniversitesi Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi  
Kazımdirik Mahallesi, Üniversite Cad.  
No:9/17 Bornova Metro İstasyonu Karşısı  
35100 Bornova / İZMİR

Telefon : 0 232 388 72 21  
İnternet Adresi : www.cisf.ege.edu.tr  
E-Posta : bilmuh@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 7

(Form No: FRM-0002, Revizyon Tarihi: -, Revizyon No: 0)



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli  
Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi

Doküman No **BBBF/PRO/001**  
Yayın Tarihi **01.12.2023**  
Revizyon Tarihi **-**  
Revizyon No **0**

#### GZTF Analizi (SWOT)

##### Güçlü Yönler

- Bilgisayar Mühendisliği alanında 1970'li yıllara uzanan kurumsal birikimin ve 1982-1983 döneminden itibaren sürdürülen lisans eğitim tecrübesinin yeni fakülte yapılanmasına aktarılması.
- Olgun, köklü ve deneyimli akademik kadronun bilgisayar mühendisliği, yazılım, yapay zeka, veri bilimi, siber güvenlik, ağlar, gömülü sistemler ve yüksek başarılı veri işleme gibi güncel alanlarda uzmanlık üretmesi.
- Ege Üniversitesi'nin araştırma üniversitesi, öğrenci odaklılık, eğitim-öğretimde kalite, dijitalleşme ve uluslararasılaşma vizyonuyla uyumlu, çağın öncüsü yenilikçi bir akademik gelişim yönelimine sahip olunması.
- Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün özgörevinde yer alan; alanındaki gelişmeleri izleyen, takım çalışmasına yatkın, sorgulayıcı, etik değerlere önem veren çağdaş mühendisler yetiştirme yaklaşımının fakülte kültürünün temelini oluşturması.
- Bilgisayar Mühendisliğinden süregelen MÜDEK akreditasyonu tecrübesiyle, Bologna/AKTS uyumu ve öğrenci/öğretim elemanı değişim olanakları sayesinde eğitim-öğretim kalitesinin ulusal ve uluslararası standartlarla ilişkilendirilmiş olması.
- Mezunların kamu, özel sektör, akademi ve yurt dışı kariyer olanakları bakımından yüksek teknik ve akademik potansiyele sahip olması.
- Eğitim planlarının ve ders içeriklerinin bilgisayar teknolojilerindeki gelişmeler, program çıktıları, akreditasyon ölçütleri ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirilebilmesi.
- Öğrenci laboratuvarları, özel çalışma laboratuvarları, ağ ve sunucu altyapısı ile uygulamalı eğitim ve proje geliştirme faaliyetlerini destekleyen mevcut teknik kapasitenin bulunması.

##### Zayıf Yönler

- Fakültenin yeni kurulmuş olması nedeniyle fakülte düzeyindeki süreç dokümantasyonu, kalite kayıtları, hedef izleme mekanizmaları ve birim içi arşiv uygulamalarının olgunlaştırılma ihtiyacı.
- Öğrenci kontenjanlarının ve öğrenci sayısının yüksekliği nedeniyle öğretim elemanlarının ders, danışmanlık, proje yürütme, komisyon ve idari görev yükünün artması; bu durumun eğitim-öğretim kalitesine etkisinin düzenli izlenmesi gerekliliği.
- Bilgisayar Mühendisliği Bölümü ölççeğinde dahi yoğun kullanılan derslik, laboratuvar, bina ve teknik altyapı ihtiyaçlarının fakülte ölççeğine geçildiğinde daha görünür hale gelmesi.
- Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Bölümünün öğrenci kabulüne ve tam operasyonel eğitim-öğretim süreçlerine geçişi için program, kadro, derslik, laboratuvar ve idari destek planlamasının tamamlanma ihtiyacı.
- Fakülteye özgü misyon-vizyon, hedef kartları, performans izleme seti ve paydaş analizinin kurumsal onay süreçleriyle bütünleştirilme gerekliliği.
- Fakültelelere tahsis edilen bütçenin yetersizliği

##### Tehditler

- Bilişim, yapay zeka ve veri mühendisliği alanlarındaki teknolojik değişimin çok hızlı olması nedeniyle eğitim planlarının ve laboratuvar altyapısının güncelliğini koruma gerekliliği.
- Akademik, idari ve teknik personel kontenjanlarının fakültenin büyüme hızını karşılayamaması.
- Bina, derslik, laboratuvar, network ve sunucu altyapısı yatırımlarının artan öğrenci ve araştırma ihtiyaçlarına göre zamanında güçlendirilememesi.
- Siber güvenlik, kişisel verilerin korunması, bilgi sistemleri sürekliliği ve dijital hizmet kalitesi risklerinin artması.

##### Fırsatlar

- Ege Üniversitesi'nin kalite güvencesi, dijital dönüşüm, araştırma üniversitesi ve uluslararasılaşma önceliklerinin fakültenin çalışma alanlarıyla doğrudan örtüşmesi.
- Yapay zeka, veri mühendisliği, yazılım, siber güvenlik ve dijital dönüşüm alanlarında kamu, sanayi ve teknoloji ekosisteminin nitelikli insan kaynağı ve proje işbirliği talebinin artması.
- Ege Teknopark, EBİLTEM, BAP, TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve sektör destekli proje çağrılarının fakültenin araştırma ve uygulama alanlarıyla güçlü biçimde uyumlu olması.
- Akreditasyon, Bologna/AKTS, Erasmus ve uluslararası işbirliği süreçlerinin fakültenin eğitim kalitesini görünür kılar ve geliştirme potansiyeli taşıması.

#### Prosesin Girdileri

##### Prosesin Girdileri

- Ege Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı, stratejik plan hedef kartları ve performans göstergeleri
- Ege Üniversitesi kalite güvence sistemi, Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonu kararları
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili yönetmelikler, yönergeler, usul ve esaslar
- Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi bölüm kurulları, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu kararları
- Akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar, dış paydaşlar ve danışma kurulu geri bildirimleri
- Eğitim planları, ders bilgi paketleri, program çıktıları, akreditasyon ölçütleri ve iyileştirme önerileri
- Araştırma projeleri, yayın, atıf, fikri mülkiyet, teknopark ve sanayi işbirliği verileri
- OBYS/YÖKSİS, EBYS, KDYS, Ege Bilgi Paketi, web sayfası, anketler ve birim faaliyet verileri
- Laboratuvar, derslik, yazılım, donanım, network, sunucu ve bina altyapısı envanter bilgileri

#### Proses Faaliyetleri

Faaliyetin Adı	:	Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Faaliyetin Sorumlusu	:	• Dekan • Dekan Yardımcıları

Hazırlayan Dilek TOPALOĞLU Fakülte Sekreteri	Kontrol Prof.Dr. Orhan DAĞDEVİREN Dekan Yardımcısı	Onay Prof. Dr. Hasan BULUT DEKAN
--	--	--

Adres : Ege Üniversitesi Bilgisayar ve Bilişim  
Bilimleri Fakültesi  
Kazımdirik Mahallesi, Üniversite Cad.  
No:9/17 Bornova Metro İstasyonu Karşısı  
35100 Bornova / İZMİR

Telefon : 0 232 388 72 21  
İnternet Adresi : www.cisf.ege.edu.tr  
E-Posta : bilmuh@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2 / 7



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli  
Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi

Doküman No **BBBF/PRO/001**  
Yayın Tarihi **01.12.2023**  
Revizyon Tarihi **-**  
Revizyon No **0**

- Fakülte Sekreteri
- Bölüm Başkanları
- Fakülte/Bölüm Kurulları ve Komisyonları
- Akademik, idari ve teknik personel

#### Faaliyetler

1. Fakülte ve bölüm düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik takvim, eğitim planı, ders bilgi paketi ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
2. Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün mevcut eğitim-öğretim ve akreditasyon süreçlerini sürdürmek; Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Bölümünün öğrenci kabulüne hazırlık süreçlerini koordine etmek.
3. Eğitim planı, ders içerikleri, program çıktıları ve ölçme-değerlendirme süreçlerini öğrenci, mezun, akademik personel ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda izlemek ve iyileştirmek.
4. Araştırma, yayın, proje, fikri mülkiyet, teknopark, sanayi işbirliği ve öğrenci proje faaliyetlerini teşvik etmek, izlemek ve raporlamak.
5. MÜDEK, YÖKAK, Bologna/AKTS, Ege Bilgi Paketi ve kalite güvence sistemi kapsamında gerekli dokümantasyon, kanıt, izleme ve iyileştirme kayıtlarını oluşturmak.
6. Ulusal ve uluslararası değişim programları, ikili işbirlikleri, yabancı dilde eğitim ve uluslararası görünürlük faaliyetlerini desteklemek.
7. Fakülte web sayfası, duyurular, EBYS yazışmaları, kurul/komisyon kararları, arşiv ve kalite kayıtlarının güncel, izlenebilir ve denetlenebilir şekilde tutulmasını sağlamak.
8. Derslik, laboratuvar, yazılım, donanım, network, sunucu, bilişim güvenliği ve bina altyapısı ihtiyaçlarını belirlemek; ilgili birimlerle iyileştirme çalışmalarını yürütmek.
9. Öğrenci, mezun, akademik/idari personel ve dış paydaş memnuniyet, öneri ve şikayet bildirimlerini değerlendirmek ve düzeltici/önleyici faaliyetleri izlemek.
10. Birim faaliyet raporu, stratejik plan performans gerçekleştirme verileri, iç kontrol ve kalite raporlamalarını hazırlamak.

#### Proses Çıktıları

##### Proses Çıktıları

- Güncellenmiş eğitim planları, ders içerikleri, program çıktıları ve ders bilgi paketi kayıtları
- Fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu, bölüm kurulu ve komisyon kararları
- Akreditasyon, öz değerlendirme, iç değerlendirme, iyileştirme ve PUKÖ döngüsü kayıtları
- Stratejik plan performans göstergeleri gerçekleştirme verileri ve birim faaliyet raporları
- Yayın, proje, teknopark, sanayi işbirliği, öğrenci projesi ve uluslararasılaşma çıktıları
- Öğrenci, mezun, akademik/idari personel ve dış paydaş memnuniyet, öneri ve şikayet değerlendirme sonuçları
- Web sayfasında yayımlanan ilan, duyuru, bilgilendirme ve kamuoyu ile paylaşılan güncel içerikler
- EBYS yazışmaları, toplantı tutanakları, resmi raporlar, arşiv ve kalite kayıtları

#### Kontrol Kriterleri

##### Kontrol Kriterleri

- Ege Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı ve hedef kartları
- Ege Üniversitesi kalite güvence sistemi, Kalite Komisyonu Yönergesi, Birim Kalite Komisyonu kayıtları ve PUKÖ döngüleri
- İlgili kanunlar, yönetmelikler, yönergeler, usul ve esaslar ile YÖK/YÖKAK düzenlemeleri
- Akreditasyon ölçütleri, MÜDEK değerlendirme raporları, program çıktıları ve ders bilgi paketi kontrolleri
- EBYS, KDYS, OBYS/YÖKSİS, Ege Bilgi Paketi, web sayfası ve resmi arşiv kayıtları
- Birim faaliyet raporu, performans programı raporlamaları, iç kontrol eylem planı ve risk değerlendirme formları
- Öğrenci, mezun, akademik/idari personel ve dış paydaş anketleri ile öneri/şikayet bildirimleri

#### Performans Kriterleri

##### Performans Kriterleri

- Seçilen stratejik plan performans göstergelerinde fakülte/birim gerçekleştirme düzeyi
- Eğitim programlarının akreditasyon, ders bilgi paketi, program çıktısı ve sürekli iyileştirme uygunluğu
- Öğrenci, mezun, dış paydaş ve çalışan memnuniyet düzeyi
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ve eğitim-öğretim iş yükünün izlenmesi
- Yayın, atıf, proje, üniversite-sanayi işbirliği, teknopark ve öğrenci proje çıktıları
- Uluslararası değişim, yabancı dilde eğitim ve uluslararası işbirliği göstergeleri
- Düzeltici/önleyici faaliyetlerin ve kalite iyileştirme kararlarının gerçekleştirme oranı

#### Kaynaklar

##### İş Gücü

17 öğretim üyesi, 3 öğretim görevlisi, 14 araştırma görevlisi, 1 Teknik personel, 13 idari personel olmak üzere 48 personel

##### Bütçe

Hazırlık Aşamasında (Teklif İstendi)

##### Çalışma Ortamı / Alt Yapı

2 amfi, 3 bilgisayar laboratuvarı, 3 öğrenci laboratuvarı, 8 bilimsel araştırma laboratuvarı, 1 konferans salonu, 1 seminer odası, 1 çalışma odası, 8 derslik

##### Yazılım ve Donanım

Access Kontrol Kapı Otomasyonu; eğitim amaçlı 120 masaüstü, 8 taşınabilir, araştırma amaçlı 14 masaüstü 3 taşınabilir, idari amaçlı 14 masaüstü, 4

**Hazırlayan**  
**Dilek TOPALOĞLU**  
Fakülte Sekreteri

**Kontrol**  
**Prof.Dr. Orhan DAĞDEVİREN**  
Dekan Yardımcısı

**Onay**  
**Prof. Dr. Hasan BULUT**  
DEKAN

**Adres** : Ege Üniversitesi Bilgisayar ve Bilişim  
Bilimleri Fakültesi  
Kazımdirik Mahallesi, Üniversite Cad.  
No:9/17 Bornova Metro İstasyonu Karşısı  
35100 Bornova / İZMİR

**Telefon** : 0 232 388 72 21  
**İnternet Adresi** : www.cisf.ege.edu.tr  
**E-Posta** : bilmuh@mail.ege.edu.tr

Sayfa 3 / 7

(Form No: FRM-0002, Revizyon Tarihi: -, Revizyon No: 0)



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli  
Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi

Doküman No **BBBF/PRO/001**  
Yayın Tarihi **01.12.2023**  
Revizyon Tarihi **-**  
Revizyon No **0**

taşınabilir olmak üzere toplam 166  
bilgisayar; altyapı ile ilgili sunucu ve ağ  
bileşenleri

#### Kullanılan İş Akış Şemaları

##### Kullanılan İş Akış Şemaları

- BBBF -İAŞ-3.1- Özel Öğrenci Kabulü İşlemleri İş Akış Şeması
- BBBF -İAŞ-4.1- Çalışma Belgesi İş Akış Şeması
- BBBF -İAŞ-4.2- Görev Süresi Uzatımı İş Akış Şeması
- BBBF -İAŞ-4.3- Göreve Başlama İş Akış Şeması
- BBBF -İAŞ-4.4- Görevlendirmeler İş Akış Şeması
- BBBF -İAŞ-4.5- Yıllık İzin Başvurusu İş Akış Şeması
- BBBF -İAŞ-5.1- Gelen Dış Evrak İş Akış Şeması
- BBBF -İAŞ-5.2- Yönetim Kurulu İş Akış Şeması
- BBBF -İAŞ-6.1- Teknik Hizmetler İş Akış Şeması

#### Kullanılan Dış Kaynaklı Dokümanlar

1. 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun
2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
3. 1416 sayılı Ecebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun
4. 1475 sayılı İş Kanunu
5. 2004 sayılı İcra ve İflâs Kanunu
6. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
7. 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
8. 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
9. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
10. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
11. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
12. 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun
13. 3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun
14. 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun
15. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
16. 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu
17. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
18. 4691 Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
19. 4857 sayılı İş Kanunu
20. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
21. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
22. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
23. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
24. 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
25. 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
26. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
27. 5682 sayılı Pasaport Kanunu
28. 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
29. 6245 sayılı Harcırah Kanunu
30. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
31. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
32. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
33. 7100 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
34. 7201 sayılı Tebligat Kanunu
35. 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu
36. 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
37. Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve Diğer Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
38. Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişik Yapılmasına Dair Kanun
39. Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası : 2)
40. Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usullerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası : 3)
41. Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası : 4)
42. 24 Mart 2020 tarihli ve 2020/104 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı
43. 22 Mayıs 2020 tarihli ve 2020/235 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı
44. 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

**Hazırlayan**  
**Dilek TOPALOĞLU**  
**Fakülte Sekreteri**

**Kontrol**  
**Prof.Dr. Orhan DAĞDEVİREN**  
**Dekan Yardımcısı**

**Onay**  
**Prof. Dr. Hasan BULUT**  
**DEKAN**

**Adres** : Ege Üniversitesi Bilgisayar ve Bilişim  
Bilimleri Fakültesi  
Kazımdirik Mahallesi, Üniversite Cad.  
No:9/17 Bornova Metro İstasyonu Karşısı  
35100 Bornova / İZMİR

**Telefon** : 0 232 388 72 21  
**İnternet Adresi** : www.cisf.ege.edu.tr  
**E-Posta** : bilmuh@mail.ege.edu.tr

Sayfa 4 / 7



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli  
Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi

Doküman No **BBBF/PRO/001**  
Yayın Tarihi **01.12.2023**  
Revizyon Tarihi -  
Revizyon No **0**

45. 631 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Mali ve Sosyal Haklarında Düzenlemeler ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Karamame
46. 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine Kanun Hükmünde Karamame
47. 666 sayılı Kamu Görevlilerinin Mali Haklarının Düzenlenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Karamame
48. Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik
49. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
50. Asli Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yönetmeliği
51. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
52. Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik
53. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
54. Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
55. Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
56. Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
57. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
58. Doçentlik Yönetmeliği
59. Doğum Yardımı Yönetmeliği
60. Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
61. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği
62. Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
63. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
64. Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik
65. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
66. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
67. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
68. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
69. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
70. Kurumlararası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği
71. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
72. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği
73. Lisansüstü Öğrenim Görenlerden Öğretim Yardımcısı Kadrolarına Atanacakların Hak ve Yükümlülükleri İle Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Giriş Sınavları Hakkında Yönetmelik
74. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
75. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
76. Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
77. Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
78. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
79. Pasaport Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
80. Resmî Mühür Yönetmeliği
81. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
82. Taşınır Mal Yönetmeliği
83. Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
84. Uzaktan Çalışma Yönetmeliği
85. Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
86. Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
87. Yükseköğretim Kurulu Teşkilâtı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği
88. Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
89. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik
90. Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanları ile Yabancı Uyrıklı Elemanları Geliştirme Eğitimi Yönetmeliği
91. Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
92. Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği
93. Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
94. Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
95. Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik
96. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
97. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
98. 15754 sayılı Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
99. Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu Denetim Hizmetleri Koordinatörlüğü Yönetmeliği
100. Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu Teşkilatı ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
101. Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu Proje Destek Programlarına İlişkin Yönetmelik
102. Bakanlıklara Bağlı İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığının Karamamesi

**Kullanılan Formlar (Listeler, Planlar, Çizelgeler, Prosedürler, Talimatlar, ı, Kılavuzlar)**

**Formlar**

1. PDB-FRM-0001 İZİN FORMU (Akademik Personel)
2. PDB-FRM-0002 İZİN FORMU (İdari Personel)
3. PDB-FRM-0003 İZİN FORMU (Yükseköğretim - Enstitü - Fakülte Sekreteri-Hastane Müdürü)
4. PDB-FRM-0004 İDARİ İZİN TALEP FORMU (Kronik Hastalık ile 60 Yaş ve Üstü Sebepiyle)
5. PDB-FRM-0005 İDARİ İZİN TALEP FORMU (60 Yaş ve Üzerinde Olanlar)

**Hazırlayan**  
**Dilek TOPALOĞLU**  
**Fakülte Sekreteri**

**Kontrol**  
**Prof.Dr. Orhan DAĞDEVİREN**  
**Dekan Yardımcısı**

**Onay**  
**Prof. Dr. Hasan BULUT**  
**DEKAN**

**Adres** : Ege Üniversitesi Bilgisayar ve Bilişim  
Bilimleri Fakültesi  
Kazımdirik Mahallesi, Üniversite Cad.  
No:9/17 Bornova Metro İstasyonu Karşısı  
35100 Bornova / İZMİR

**Telefon** : 0 232 388 72 21  
**İnternet Adresi** : www.cisf.ege.edu.tr  
**E-Posta** : bilmuh@mail.ege.edu.tr

Sayfa 5 / 7



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli  
Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi

Doküman No **BBBF/PRO/001**  
Yayın Tarihi **01.12.2023**  
Revizyon Tarihi **-**  
Revizyon No **0**

6.	PDB-FRM-0006	İZİN FORMU (İşçi Personel)
7.	PDB-FRM-0007	MAL BİLDİRİM FORMU (Akademik ve İdari Personel)
8.	PDB-FRM-0008	PERSONEL DEVAM ÇİZELGESİ
9.	PDB-FRM-0009	İDARİ İZİN TALEP FORMU (Gebelik sebebiyle)
10.	PDB-FRM-0010	UZAKTAN ÇALIŞMA TALEP FORMU
11.	PDB-FRM-0011	HAFTALIK ÇALIŞMA ÇİZELGESİ
12.	PDB-FRM-0012	PERSONEL KİMLİK KARTI TALEP FORMU
13.	PDB-FRM-0013	PERSONEL KİMLİK KARTI DURUM BEYAN FORMU
14.	PDB-FRM-0014	İLİŞİK KESME FORMU
15.	PDB-FRM-0015	İDARİ İZİN TALEP FORMU (Süt izni sebebiyle)
16.	PDB-FRM-0016	HUSUSİ PASAPORT TALEP FORMU *(Yetkili Amir imza ve Mühür işlemleri Rektörlüğümüzde yapılacaktır.)
17.	PDB-FRM-0017	HUSUSİ PASAPORT TALEP FORMU (Örnek) *(Yetkili Amir imza ve Mühür işlemleri Rektörlüğümüzde yapılacaktır.)
18.	PDB-FRM-0018	HİZMET DAMGALI PASAPORT TALEP FORMU *(Yetkili Amir imza ve Mühür işlemleri Rektörlüğümüzde yapılacaktır.)
19.	PDB-FRM-0019	EMEKLİLİK DİLEKÇESİ FORMU
20.	PDB-FRM-0020	EMEKLİLİK BANKA TALEP DİLEKÇESİ FORMU
21.	PDB-FRM-0021	TEBLİĞ - TEBELLÜĞ BELGESİ FORMU
22.	PDB-FRM-0022	AÇIK KİMLİK FORMU (OPEN IDENTITY FORM)
23.	PDB-FRM-0023	VİZE TALEP FORMU (Visa Application Form)
24.	PDB-FRM-0024	YABANCI UYRUKLU BİLGİ DERLEME VE KİMLİK FORMU (Foreign Academician Information & Identification Form)
25.	PDB-FRM-0025	KAMU GÖREVLİLERİ ETİK SÖZLEŞMESİ FORMU
26.	PDB-FRM-0026	YEMİN BELGESİ
27.	PDB-FRM-0027	SAĞLIK BEYAN FORMU
28.	PDB-FRM-0028	İDARİ İZİN TALEP FORMU (10 yaş ve altı çocuğu olan kadın çalışanlar)
29.	PDB-FRM-0029	İDARİ İZİN TALEP FORMU (Engelli personel)
30.	PDB-FRM-0030	HİZMET İÇİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME FORMU
31.	PDB-FRM-0031	EĞİTİM TALEP FORMU
32.	PDB-FRM-0032	ASKERLİK İZİN DİLEKÇE FORMU
33.	PDB-FRM-0033	ÖĞRENİM DEĞİŞİKLİĞİ DİLEKÇE FORMU
34.	PDB-FRM-0034	İSTİFA DİLEKÇE FORMU
35.	PDB-FRM-0035	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (EK-1)
36.	PDB-FRM-0036	HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (EK-2)
37.	PDB-FRM-0037	HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (EK-3)
38.	PDB-FRM-0038	DEVİR TESLİM RAPORU FORMU (EK-4)
39.	PDB-FRM-0039	GÖREV BİLDİRİM FORMU
40.	PDB-FRM-0040	DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TALEP FORMU
41.	PDB-FRM-0041	KURUMLARARASI GEÇİCİ GÖREVLENDİRME FORMU (EK-25)
42.	PDB-FRM-0042	EK-8 MADDESİ UYARINCA GEÇİCİ GÖREVLENDİRME FORMU
43.	PDB-FRM-0043	HİZMET BİRLEŞTİRME TALEP DİLEKÇESİ FORMU
44.	PDB-FRM-0044	ADLİ SİCİL BEYAN FORMU
45.	PDB-FRM-0045	ASKERLİK BEYAN FORMU
46.	PDB-FRM-0046	ATAMA BAŞVURU FORMU
47.	PDB-FRM-0047	ADAY MEMUR STAJ DEĞERLENDİRME FORMU
48.	PDB-FRM-0048	NAKLEN TAYİN BAŞVURU FORMU
49.	PDB-FRM-0049	YABANCI UYRUKLU İLK DEFA ÇALIŞTIRILACAK İSTENEN FORMLAR
50.	PDB-FRM-0050	PASAPORT İÇİN İLGİLİ MAKAMA BELGE TALEP FORMU
51.	PDB-FRM-0051	İLGİLİ MAKAMA BELGE TALEP FORMU
52.	PDB-FRM-0052	SENDİKA İSTİFA FORMU
53.	PDB-FRM-0053	İZİN FORMU (Birim Amirleri (Dekan/Müdür/Başhekim)
54.	PDB-FRM-0054	GÖREV TANIMI FORMU
55.	PDB-FRM-0055	İZİN FORMU (Anabilim Dalı Başkanı)
56.	PDB-FRM-0056	HİZMET BELGESİ TALEP FORMU
57.	PDB-FRM-0057	EMEKLİLİK YOL TAZMİNATI DİLEKÇE FORMU
58.	PDB-FRM-0058	ORYANTASYON EĞİTİM FORMU
59.	PDB-FRM-0059	FERAGAT BAŞVURU FORMU (Sözleşmeli Personel)
60.	PDB-FRM-0060	AYDINLATMA METNİ
61.	PDB-FRM-0061	AÇIK RIZA BEYAN FORMU
62.	PDB-FRM-0062	KVKK BAŞVURU FORMU
63.	PDB-FRM-0063	GÖREV YERİ DEĞİŞİKLİĞİ TALEP FORMU (İşçi Personel)
64.	PDB-FRM-0064	GÖREV YERİ DEĞİŞİKLİĞİ TALEP FORMU (İdari/Sözleşmeli Personel)
65.	PDB-FRM-0065	SAĞLIK RAPORU TESLİM BEYAN FORMU
66.	PDB-FRM-0066	İŞE İZİNSİZ GELMEME / İŞE GEÇ GELME TUTANAĞI
67.	PDB-FRM-0067	KISA SÜRELİ (SAATLİK) İZİN FORMU
68.	PDB-FRM-0068	SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNA GEÇİŞ TALEP FORMU
69.	PDB-FRM-0069	SAĞLIK BEYAN FORMU
70.	PDB-FRM-0070	KISA SÜRELİ (SAATLİK) İZİN LİSTESİ
71.	PDB-FRM-0071	DOKÜMAN TALEP FORMU
72.	PDB-FRM-0072	DOKÜMAN DEĞERLENDİRME TALEP FORMU
73.	NBE-FRM-0073	MESAI DIŞI ÇALIŞMA FORMU

Hazırlayan  
Dilek TOPALOĞLU  
Fakülte Sekreteri

Kontrol  
Prof.Dr. Orhan DAĞDEVİREN  
Dekan Yardımcısı

Onay  
Prof. Dr. Hasan BULUT  
DEKAN

Adres : Ege Üniversitesi Bilgisayar ve Bilişim  
Bilimleri Fakültesi  
Kazımdirik Mahallesi, Üniversite Cad.  
No:9/17 Bornova Metro İstasyonu Karşısı  
35100 Bornova / İZMİR

Telefon : 0 232 388 72 21  
İnternet Adresi : www.cisf.ege.edu.tr  
E-Posta : bilmuh@mail.ege.edu.tr

Sayfa 6 / 7

(Form No: FRM-0002, Revizyon Tarihi: -, Revizyon No: 0)



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli  
Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi

Doküman No **BBBF/PRO/001**  
Yayın Tarihi 01.12.2023  
Revizyon Tarihi -  
Revizyon No 0

#### Kullanılan Diğer Dokümanlar (Yönergeler, Yönetmelikler, Usul ve Esaslar, Raporlar, Planlar, Programlar)

##### Kullanılan Diğer Dokümanlar

- Ege Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı
- Ege Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi
- Ege Üniversitesi Kimlik Kartı Yönergesi
- Ege Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi
- Birim Faaliyet Raporu
- Performans Programı
- İç Kontrol Eylem Planı

##### Kayıt Ortamı

EBYS; KDYS; OBYS/YÖKSİS; Ege Bilgi Paketi; Ege Üniversitesi web sayfası ve fakülte web sayfası; kalite güvence sistemi kayıtları; birim arşivi; kurul/komisyon kararları; anket ve paydaş geri bildirim kayıtları; proje, yayın, akreditasyon, laboratuvar ve teknik altyapı envanter kayıtları.

#### REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın taslağı

<b>Hazırlayan</b> <b>Dilek TOPALOĞLU</b> <b>Fakülte Sekreteri</b>	<b>Kontrol</b> <b>Prof.Dr. Orhan DAĞDEVİREN</b> <b>Dekan Yardımcısı</b>	<b>Onay</b> <b>Prof. Dr. Hasan BULUT</b> <b>DEKAN</b>
---	---	---

**Adres** : Ege Üniversitesi Bilgisayar ve Bilişim  
Bilimleri Fakültesi  
Kazımdirik Mahallesi, Üniversite Cad.  
No:9/17 Bornova Metro İstasyonu Karşısı  
35100 Bornova / İZMİR

**Telefon** : 0 232 388 72 21  
**İnternet Adresi** : www.cisf.ege.edu.tr  
**E-Posta** : bilmuh@mail.ege.edu.tr

Sayfa 7 / 7